

# 第2回企画代表者会議

14:00 開始予定

- 『Almighty vol. 2』
  - » ウェブシステムのログイン画面にて公開
  - » 右の二次元コードから閲覧可能



Almighty vol. 2



# 本日の資料

- 『Almighty vol. 2』
  - » PC
    - ウェブシステムのログイン画面にて公開
  - » スマートフォン・タブレット
    - 右の二次元コードを読み取り



Almighty vol. 2

# その他の資料

- 『オンライン企画公開の手引き』
- 『模擬店出展の手引き』
- 『レンタルカタログ』  
→ウェブシステムのログイン画面にて公開

# 個別でのご相談

- 受付にて「個別でのご相談」の紙を受け取った企画は、場所割・時間割会議終了後 109 教室に行くこと
- 駒場祭当日に**整理券の配布を検討している企画**は、場所割・時間割会議終了後 109 教室に行くこと



# 1. はじめに





# 屋外企画場所の追加について

- 調整の結果、新規の屋外ブロックを設置
- キャンパスマップを参照

# 各種規則

- 自主規律
- 企画保証金
  - » 全企画一律 10,000円
- 駒場祭期間中、構内は**全面禁酒**
- 駒場祭委員会の留保金について

# 駒場祭までのスケジュール

9月 5日(火)  
6日(水)

企画詳細相談会

9月 14日(木)  
15日(金)

申請登録会

9月 17日(日)  
21:00

「各種登録・申請・申込」締切



# 駒場祭までのスケジュール

10月16日(月)  
~19日(木)

申請結果確認・異議申立期間

10月22日(日)

企画中止・企画責任者交代期限

10月23日(月)  
~30日(月) 15:00

納入期間

# 駒場祭までのスケジュール

11月10日(金)  
11日(土)  
12日(日)

**第3回企画代表者会議**  
※いずれか1日に参加すること

11月24日(金)  
25日(土)  
26日(日)

**第74回駒場祭**



## 2. 今後の手続き





# 委員会からのサポート

- 企画詳細相談会

9月 5日(火)

5号館523教室

6日(水)

(13:00 ~ 19:00)

- 申請登録会

9月 14日(木)

5号館523教室

15日(金)

(13:00 ~ 19:00)



# 各種申請の変更

※原則新規での申請不可

- 控室申請

**締切** 9月10日(日) 21:00

- 広域ブロック申請・パレード申請・  
屋外電力使用申請

**締切** 9月17日(日) 21:00

# 「各種登録・申請・申込」

**締切** 9月17日(日) 21:00

- 時間に余裕をもって登録を行うこと
- 登録内容は締切までいつでも変更可能
- 常に委員会と連絡が取れる状態にしておくこと



# 申請結果確認

**期間** 10月16日(月)～10月19日(木)

- 確定した「各種登録・申請・申込」の発表
- 全企画異議の有無の登録を行うこと
- 企画登録証の配布について

# 企画中止・企画責任者交代期限

**期限** 10月22日(日) 21:00

- 企画中止
  - » 一度中止した企画を再度実行することは不可
  - » 期限以降の企画中止は各種義務の履行が必要
- 企画責任者交代
  - » 期限以降の交代は原則不可
  - » 駒場生から非駒場生への交代は不可



# 各種納入

**期限** 10月23日(月) ~10月30日(月) 15:00

- 銀行振込にて納入
- 納入金額は「申請結果確認」から確認可能
- 納入期間前には納入不可
- 振込の際の明細票は駒場祭終了後まで保管

# 第3回企画代表者会議

**日時** 11月10日(金) 19:00~  
11日(土)・12日(日) 13:00~

- 正副企画責任者いずれか1名は参加必須
- **学生証を必ず持参**
- 駒場祭当日に必要な資料を配布



# 3. 企画実行にあたっての注意





# 施設保全

- 施設利用後は駒場祭前の状態に戻すこと
- 汚損・破損した場合は**弁償の可能性**
- 装飾規定を遵守すること

# 清掃チェック制度

- 企画場所の利用終了時に原状復帰が行われているかを確認
- 清掃責任企画
  - » 企画場所・控室の清掃に責任を持つ企画
  - » 委員会からの清掃チェックを受ける義務

# 飲食物の取り扱いについて

- 「[2] 飲食物取扱申請」 が必要
- 保健所に直接問い合わせないこと
- 「主品目」 および 「ドリンク類」 を提供する企画は衛生講習会への参加必須
  - » 第3回企画代表者会議にて開催



# 取り扱う品目

- 主品目
  - » 1品目のみ取扱可能
  - » 調理工程の存在する飲食物はすべて主品目
- ドリンク類
  - » 主品目に加えて1品目のみ取扱可能
- 個包装の飲食物
  - » 品目数の制限なく取り扱い可能

# 調理に関する注意

- 提供直前まで加熱処理すること
- **仕込みは原則禁止**
- 仕入れは原則駒場祭当日の朝に行うこと
- 食材は食品表示を守り衛生的に保管すること

# 調理に関する注意

- 飲食物を夜間に放置することは原則禁止
- 調理場所・調理器具は常に清潔に保つこと
- 作り置きは全面禁止
- 「食材・品目について」の内容を遵守すること

# 火気器具・発熱電気機器取扱上の注意

- 火気器具等安全講習会に参加必須
  - » 第3回企画代表者会議にて開催
- 火気器具を使用する場合は消火器のレンタル必須
- 机の上で火気器具・発熱電気機器を使用する場合は遮熱板のレンタル必須



# 屋外での電力使用について

- 発電機の持ち込みは禁止
- 電力使用費の負担が必須
  - » 費用は「申請結果確認」にて発表
- 「屋外電力使用申請」の変更期間後は使用電力の変更不可

# 感染症対策について

- 必須となる感染症対策を遵守すること
- 大学に直接問い合わせないこと

# オンラインでの企画公開

- 第74回駒場祭公式ウェブサイト上で公開
- オンラインで公開するコンテンツ
  - » 「[22]公式ウェブサイト用情報登録」にて登録
- 外部サービスの利用規約・利用基準を遵守
- 著作権・プライバシー保護に十分注意
- 『オンライン企画公開の手引き』を参照



# 4. 駒場祭当日について





# 企画公開時間・構内滞在可能時間

- 企画公開時間
  - » 9:00 ~ 18:00 (3日目のみ~17:00)
- 構内滞在可能時間
  - » 11月23日 (木) ~ 20:00
  - » 11月24日 (金) ~ 26日 (日) 7:00 ~ 20:00
  - » 建物からは 19:00 までに退出



# 5. 各種登録





# 各種登録・申請・申込

**締切** 9月17日(日) 21:00

- 時間に余裕をもって登録を行うこと
- 登録内容は締切までいつでも変更可能
- 常に委員会と連絡が取れる状態にしておくこと

## [2] 飲食物取扱申請

### **対象** 飲食物を提供する企画

- 提供する飲食物の詳細について申請
- 『模擬店出展の手引き』を参照

## [3] 物品レンタル申込

### **対象** 物品のレンタルを希望する企画

- 『レンタルカタログ』を参照
- 消火器・遮熱板のレンタルに注意
  - » 火気器具セットをレンタルする場合は遮熱板のレンタル不要



## [4] 配信機材レンタル申込

### **対象** 配信機材のレンタルを希望する企画

- 『オンライン企画公開の手引き』を参照
- 「[11] オンライン企画公開申請」と内容を揃えること

## [5] 食材・物品等購入申込

### **対象** 食材・物品の購入を希望する企画

- 希望数の申込方法・配布日時に注意
- 原則飲食物の翌日への持ち越しは禁止
- 該当企画は耐火シート・吸油シートの購入が必須

## [6] 商行為申請

### **対象** 商行為を行う企画

- 前売り券の作成・販売は禁止
- 特定商取引法・景品表示法に注意
- 入場料とみなされる形態での商行為は禁止
- 日本円以外での決済は禁止

# [7] 募金行為申請

## 対象 募金行為を行う企画

- 寄付先の団体の顕示を含む来場者の目に触れうる資料は 10月10日（火）21:00までに提出



## [8] カンパ行為申請

### **対象** カンパ行為を行う企画

- クラウドファンディングを行う企画は、「問い合わせ」にて連絡

# [9] 外部団体関連行為申請

## **対象** 外部団体関連行為を行う企画

- 企画実行中は企画責任者が企画場所にいること
- 外部団体の顕示を含む来場者の目に触れうる資料は 10月10日（火）21:00 までに提出

# [10] 個人情報収集行為申請

## **対象** 個人情報収集行為を行う企画

- SNS アカウントの収集も本申請が必要
- 事前予約制も本申請が必要
  - » 完全事前予約制は原則禁止
- 個人情報を収集する媒体は 10月10日（火）  
21:00 までに提出



# [11] オンライン企画公開申請

**対象** オンラインで企画公開を行う企画・  
外部サービスを利用する企画

- 『オンライン企画公開の手引き』を参照
- 配信機材をレンタルする場合は「[4] 配信機材レンタル申込」が必要

# [12] 火気器具・発熱電気機器持込申請

**対象** 火気器具・発熱電気機器を持ち込む企画

- ノート PC・電子楽器は申請の必要なし
- 消火器・遮熱板のレンタル必須
  - » 「[3] 物品レンタル申込」から申込
- 着火器具は申請の必要なし

# [13] 車両入構申請

**対象** 構内に車両を入構させることを希望する企画

- 11月23日（木）午後～26日（日）に構内に車両を入構させる場合申請必須
- 食材の運搬や、企画構成員・知人の送迎のための車両入構は禁止
- 門付近の荷物の積み下ろしは禁止

# [14] 屋外構造物設置申請

## **対象** 屋外構造物を設置する企画

- 屋外構造物には**企画ID**および**企画責任者の電話番号**の記載が必要
- 設置の際は**重石**が必要
  - » 立看板は**54kg**以上
  - » レンタルスタンドは**36kg**以上



# [15] 備品貸出申請

## **対象** 備品の貸し出しを希望する企画

- 商行為を行う企画への長机・パイプ椅子の貸し出しは不可
- 貸出時間は駒場祭前日・当日の8:00～18:00  
(3日目は～17:00)

# [16] 物品援助申請

## **対象** 物品の援助を希望する企画

- 商行為を行う企画は対象外
- 援助物品の受け渡しは 10月30日（月）  
～11月9日（木） を予定
- 援助点数には上限

# [17] 現金援助申請

## **対象** 費用の援助を希望する企画

- 商行為を行う企画は対象外
- 領収書は駒場祭後も大切に保管すること
- 暫定額は「申請結果確認」にて発表
  - » 正式な現金援助額は駒場祭終了後に連絡

# [18] ごみ排出申請

## **対象** 全企画

- 飲食物を提供する場合は生ごみの申請が必要
- 分別項目ごとにごみ袋を申請すること
- 来場者が排出するごみは申請の必要なし



# [19] 返金用口座情報登録

**対象** 全企画

- 口座番号などの登録間違いに注意

# [20] 運営スタッフ派遣日時申請

## 対象 全企画

- 一般業務または遊撃業務を1単位負担
- **屋外ブロックの清掃責任企画は免除**
  - » 広域ブロック・パレードのみの企画は**免除対象外**
- 免除の場合も申請は必要

# [21] 一般広報情報登録

## 対象 全企画

- 主に公式パンフレットと公式ウェブサイトに掲載
- 後日「公式パンフレット印刷イメージ」をウェブシステムにて公開
- 著作権・プライバシー保護に注意
- 公式マスコット「こまっけろ」やテーマロゴの利用は避けること

# [22] 公式ウェブサイト用情報登録

## 対象 全企画

- 主に公式ウェブサイトに掲載
- 後日登録内容の変更が可能
- 著作権・プライバシー保護に注意
- オンラインでの企画公開に関する登録あり



# [23]取材希望情報登録

## **対象** 全企画

- メディアから取材を受ける場合は事前に「問い合わせ」にて連絡すること

## [24] 駒場祭委員会の留保金について

- 留保金についての意見を送信可能

# 駒場祭公式ハッシュタグについて

公式ハッシュタグで盛り上げよう！

**#日々にあそびを駒場祭**

**#駒場祭2023**

**#第74回駒場祭**

第74回  
**駒場祭**  
あそびがみ

# 今後のToDo

- 9月17日（日）21:00  
「各種登録・申請・申込」締切
- 10月16日（月）～19日（木）  
申請結果確認
- 10月23日（月）～30日（月）15:00  
納入期間
- 11月10日（金）・11日（土）・12日（日）  
第3回企画代表者会議への出席



# 個別でのご相談





# 個別でのご相談

- 受付にて「個別でのご相談」の紙を受け取った企画は、場所割・時間割会議終了後 109 教室に行くこと
- 駒場祭当日に**整理券の配布を検討している企画**は、場所割・時間割会議終了後 109 教室に行くこと